CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"** oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 27 stycznia 2026 r."

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; *prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.*

7 stycznia 2027 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Regulacje prawne dotyczące zakładowego funduszu świadczeń socjalnych sprawiają wiele kłopotów osobom zobowiązanym do ich przestrzegania. Wielość interpretacji, zawiłość przepisów oraz mnogość aktów dodatkowych powodują, iż **osoby odpowiedzialne za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych często nie są pewne co do prawnych skutków swoich działań**.

Zagadnienie to skomplikowało się jeszcze bardziej w ostatnim czasie oraz po wejściu w życie RODO. Dodatkowe regulacje i specyficzne uprawnienia niektórych grup zawodowych to tylko najważniejsze utrudnienia z jakimi spotykają się pracownicy działów kadr.

Szkolenie uwzględnia zmiany wynikające z ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. o zmianie ustawy (…) o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz najnowsze stanowisko Komisji Prawnej Głównego Inspektoratu Pracy dot. prawidłowego gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 7 stycznia 2027 roku (czwartek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/AZF**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwa.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych -

najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 27 stycznia 2026 r.”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; *prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.*

7 stycznia 2027 roku (czwartek)*, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Czy świadczenie urlopowe z ustawy może być wzorem dla przyznawania świadczeń socjalnych w zakładzie pracy w kontekście wysokości i kryteriów przyznania.**
2. **Kryterium stażu, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu jako mające wpływ na sytuację socjalną a nie mogące stanowić kryterium socjalnego.**
3. **Ustawa czy regulamin świadczeń socjalnych - co jest faktyczną podstawą przyznawania świadczeń socjalnych.**
4. **Czy emeryci i renciści mogą zostać pominięci w kategorii osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń.**
5. **Czy niektóre świadczenia mogą zostać wyłączone dla emerytów i rencistów ze względu niemożność spełnienia warunku korzystania z urlopu wypoczynkowego.**
6. **Do jakiego wieku dziecko jest dzieckiem w rozumieniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a kiedy przestaje być uprawnionym.**
7. **Kim jest emeryt-rencista, były pracownik zakładu pracy w sytuacji w której zakończył działalność gospodarczą lub z kilku zakładów pracy odszedł na emeryturę.**
8. **Czy pracownik na urlopie bezpłatnym jest uprawniony do świadczeń socjalnych czy nie ze względu na zawieszenie stosunku pracy.**
9. **Co jest przedmiotem działalności socjalnej - dofinansowanie do wypoczynku czy dofinansowanie do wypoczynku urlopowego.**
10. **Jak szeroka może być działalność socjalna aby nie była dodatkowym świadczeniem pracodawcy na rzecz pracowników.**
11. **Kiedy kryterium 14-dniowego wypoczynku jest wątpliwe i nieuzasadnione.**
12. **Czy rzeczywiście nie można przyznawać świadczeń socjalnych w związku zaistnieniem okoliczności lub świąt w tym w szczególności: dzień dziecka, Boże Narodzenie, Wielkanoc, przejście pracownika na emeryturę lub rentę.**
13. **Jak badać kryterium socjalne - całościowo dla wszystkich świadczeń czy zindywidualizować do poszczególnych ich rodzajów.**
14. **Jak szeroko analizować sytuację materialną, rodzinną i życiową osoby uprawnionej w kontekście ograniczeń RODO.**

15. **Czy pracodawca musi weryfikować oświadczenia osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych, uwzględniając prawo podatkowe i ubezpieczeń społecznych.**
16. **Pracodawca administruje środkami czy nimi zarządza -zakres obowiązkowej współpracy ze związkami zawodowymi.**
17. **Pożyczka z funduszu świadczeń socjalnych to nadal świadczenie socjalne czy już pożyczka cywilnoprawna.**
18. **Czy świadczenia socjalne mogą być przyznawane co 2 lata ze względu na brak środków finansowych czy należy zrewidować zakres działalności socjalnej aby były dostępne przez cały rok każdemu uprawnionemu.**
19. **Pozycja i znaczenie komisji socjalnej - czy pracodawca jest związany opiniami komisji czy też samodzielnie decyduje o przyznaniu świadczeń.**
20. **Czy komisja socjalna jest konieczna.**
21. **Czy świadczenia socjalne mają charakter nie roszczeniowy ze względu na kryterium socjalne czy też ze względu na wielkość zgromadzonych aktywów.**
22. **Czy pracownik może kwestionować odmowę przyznania świadczeń powołując się na nierówne traktowanie lub działania dyskryminacyjne.**
23. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/AZF**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Więcej o naszych szkoleniach na stronie www: szkolenia.kipwa.pl

---

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 27 stycznia 2026 r.”

***7 stycznia 2027 roku (czwartek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/AZF**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 31 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20270107AZF**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis