CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"** oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - aktualne problemy praktyczne - świadczenie urlopowe, osoby uprawnione, badanie sytuacji życiowej, RODO, korekty, skład komisji socjalnej, opodatkowanie"

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; *prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.*

22 grudnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Regulacje prawne dotyczące zakładowego funduszu świadczeń socjalnych sprawiają wiele kłopotów osobom zobowiązanym do ich przestrzegania. Wielość interpretacji, zawiłość przepisów oraz mnogość aktów dodatkowych powodują, iż **osoby odpowiedzialne za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych często nie są pewne co do prawnych skutków swoich działań**.

Zagadnienie to skomplikowało się jeszcze bardziej w ostatnim czasie oraz po wejściu w życie RODO. Dodatkowe regulacje i specyficzne uprawnienia niektórych grup zawodowych to tylko najważniejsze utrudnienia z jakimi spotykają się pracownicy działów kadr.

Szkolenie uwzględnia najnowsze stanowisko Komisji Prawnej Głównego Inspektoratu Pracy z dnia 22 maja 2024 roku dot. prawidłowego gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 22 grudnia 2026 roku (wtorek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/ZFS**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www:
szkolenia.kipwa.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwa.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - aktualne problemy praktyczne - świadczenie urlopowe, osoby uprawnione, badanie sytuacji życiowej, RODO, korekty, skład komisji socjalnej, opodatkowanie”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.

***22 grudnia 2026 roku (wtorek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - możliwość wyboru pomiędzy tworzeniem ZFŚS a wypłatą świadczenia urlopowego:**
   a. spełnienie warunków umożliwiających wybór;
   b. zasady wypłaty świadczenia urlopowego;
   c. świadczenie urlopowe a przychód pracownika;
   d. zwrot wypłaconego świadczenia urlopowego;
   e. pomniejszenie wysokości świadczenia urlopowego.
2. **Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS:**
   a. możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych;
   b. możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu;
   c. obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.
3. **Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:**
   a. krąg osób uprawnionych - definicja członków rodzin
   b. osoby na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, itp.;
   c. objęcie opieka socjalną osób niebędących pracownikami;
   d. jak zdefiniować emeryta i rencistę - byłego pracownika;
   e. uzależnienie pomocy od rodzaju umowy - stażu pracowniczego - wymiaru etatu.
4. **Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian:**
   a. na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS;
   b. imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej w świetle wyroków SN;
   c. pożyczki na cele mieszkaniowe;
   d. wybór celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS;
   e. skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty;
5. **Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych:**
   a. sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych;
   b. badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów;
   c. żądanie zaświadczenia o dochodach członków rodziny;
   d. stanowisko UODO w sprawie przechowywania dokumentów składanych przez osoby uprawnione;
   e. okresowa weryfikacja przechowywanych dokumentów;
   f. niezłożenie dokumentów o wysokość przychodów a wstrzymanie wypłaty z ZFŚS.
6. **Naliczanie odpisu i ustalanie liczby zatrudnionych:**
   a. osoby uwzględniane i nie do naliczenia odpisu;
   b. osoby przebywające na urlopach bezpłatnych;
   c. wysokość odpisów w 2023 r.;
   d. odpisy dla poszczególnych grup zawodowych;
   e. wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS;
   f. zwiększenie środki na ZFŚS.
7. **Korekta rocznego odpisu na ZFŚS.**
8. **Przejście całości lub części zakładu na innego pracodawcę.**
9. **Wydanie, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS:**
   a. obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi;
   b. brak zgody związków zawodowych;
   c. wybór przedstawiciela załogi pracowników.
10. **Komisje socjalne.**
11. **Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:**
    a. paczki dla pracowników, bony towarowe;
    b. bilety i karnety dla pracowników, zapomogi;
    c. wczasy pod gruszą;
    d. „zielone szkoły” i wycieczki szkolne;
    e. wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników;
    f. koszt udziału pracowników w imprezie sportowej.
12. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/ZFS**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - aktualne problemy praktyczne - świadczenie urlopowe, osoby uprawnione, badanie sytuacji życiowej, RODO, korekty, skład komisji socjalnej, opodatkowanie”

***22 grudnia 2026 roku (wtorek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/ZFS**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

_____
Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261222ZFS**			
DANE ODBIORCY:	Nazwa			
Ulica		Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości		
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP	
Ulica		Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

_____
Data, pieczątka, podpis