CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"** oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Przekształcanie umów B2B oraz umów zleceń i o dzieło w umowy o pracę - nowe uprawnienia kontrolerów, prawa, obowiązki i zagrożenia"

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; *prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.*

16 grudnia 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

2 kwietnia 2026 roku Prezydent RP podpisał ustawę o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy (…), która nadaje PIP uprawnienie do wydawania decyzji administracyjnych o przekształceniu umów cywilnoprawnych oraz B2B w umowy o pracę.

Przekształcanie umów B2B oraz umów zlecenia i o dzieło w umowy o pracę to zagadnienie o dużym znaczeniu praktycznym, ponieważ łączy ryzyka kadrowe, organizacyjne, finansowe i procesowe. **Trudności wynikają nie tylko z rozróżnienia cech zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego, ale także z nowych uprawnień organów kontrolnych oraz możliwych skutków ich działań.** Błędy w kwalifikacji podstawy zatrudnienia mogą prowadzić do sporów, sankcji i konieczności zmiany dotychczasowych rozwiązań.

Szkolenie obejmuje omówienie cech stosunku pracy i zatrudnienia cywilnoprawnego z uwzględnieniem orzecznictwa, wytycznych KAS oraz praktyki kontrolnej PIP. **Przedstawione zostaną** zasady kontroli i oddziaływania inspektora pracy, w tym znaczenie woli stron, poleceń, decyzji okręgowego inspektora pracy oraz środków odwoławczych i zabezpieczenia sądowego. **Omówione będą także** sankcje, interpretacje PIP, okres przejściowy oraz skutki decyzji z perspektywy pracownika i pracodawcy.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających w jednostkach sektora finansów publicznych oraz podmiotach komercyjnych za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników/dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 16 grudnia 2026 roku (środa) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/PUB**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www:
szkolenia.kipwa.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwa.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Przekształcanie umów B2B oraz umów zleceń i o dzieło w umowy o pracę - nowe uprawnienia kontrolerów, prawa, obowiązki i zagrożenia”

***16 grudnia 2026 roku (środa)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Cechy zatrudnienia pracowniczego:**
   a. przegląd orzecznictwa sądowego
   b. wytyczne Krajowej Administracji Skarbowej;
   c. „check lista” Państwowej Inspekcji Pracy.
2. **Cechy zatrudnienia niepracowniczego:**
   a. umowa zlecenia;
   b. umowa o współpracy (B2B).
3. **Kontrola inspektora pracy w zakresie reklasyfikacji umów:**
   a. dokumenty podlegające kontroli;
   b. uprawnienia inspektora pracy.
4. **Oddziaływanie inspektora pracy**
   a. wola stron;
   b. polecenie:
      i. zawarcie umowy o pracę przez strony;
      ii. zawarcie umowy cywilnoprawnej bez cech stosunku pracy;
   c. decyzja okręgowego inspektora pracy;
   d. skutki decyzji: perspektywa pracownika, perspektywa pracodawcy;
   e. powództwo o ustalenie stosunku pracy.
5. **Zabezpieczenie sądowe.**
6. **Odwołanie od decyzji okręgowego inspektora pracy:**
   a. koszt;
   b. termin.
7. **Ochrona stosunku pracy osoby, wobec której wydano decyzję okręgowego inspektora pracy.**
8. **Sankcje - zmiana definicji - osoba odpowiedzialna za wykroczenie.**
9. **Interpretacja Państwowej Inspekcji Pracy:**
   a. koszt;
   b. termin.
10. **12-miesięczny okres przejściowy.**
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/PUB**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Przekształcanie umów B2B oraz umów zleceń i o dzieło w umowy o pracę - nowe uprawnienia kontrolerów, prawa, obowiązki i zagrożenia”

***16 grudnia 2026 roku (środa)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/PUB**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 11 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261216PUB**			
DANE ODBIORCY:	Nazwa			
Ulica		Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości		
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP	
Ulica		Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis