CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"** oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Zatrudnianie pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności w administracji publicznej - stopnie niepełnosprawności, dokumentowanie uprawnień, szczególne obowiązki pracodawców"

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; *prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.*

15 grudnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Zatrudnianie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w administracji publicznej wiąże się z szeregiem szczególnych obowiązków po stronie pracodawcy.

Pracownicy działów kadr muszą znać nie tylko zasady dokumentowania uprawnień, ale też właściwie stosować przepisy dotyczące czasu pracy, urlopów czy dostosowania stanowisk. Nieznajomość tych regulacji może prowadzić do błędów skutkujących odpowiedzialnością pracodawcy lub utratą dofinansowań z PFRON.

Szkolenie obejmuje omówienie podstaw prawnych, rodzajów i stopni niepełnosprawności oraz zasad dokumentowania orzeczeń. **Uczestnicy poznają** uprawnienia pracowników z niepełnosprawnością, obowiązki pracodawców i procedury związane z finansowaniem zatrudnienia. **Część praktyczna obejmie** także zagadnienia technicznego bezpieczeństwa pracy i ewidencji osób niepełnosprawnych.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających w jednostkach sektora finansów publicznych za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników/dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 15 grudnia 2026 roku (wtorek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/ZPON**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www:
szkolenia.kipwa.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwa.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Zatrudnianie pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności w administracji publicznej - stopnie niepełnosprawności, dokumentowanie uprawnień, szczególne obowiązki pracodawców”

***15 grudnia 2026 roku (wtorek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Podstawy prawne:**
   a. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
   b. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
   c. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
   d. ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
   e. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
   f. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;
   g. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. **Pojęcie niepełnosprawności, stopnie niepełnosprawności.**
3. **Dokumentowanie uprawnień związanych z niepełnosprawnością:**
   a. orzeczenia o niepełnosprawności i dokumenty zrównane z orzeczeniami;
   b. zmiana treści orzeczenia o niepełnosprawności;
   c. status osoby niepełnosprawnej w okresie oczekiwania na wydanie kolejnego orzeczenia.
4. **Uprawnienia osób z niepełnosprawnością:**
   a. czas pracy osoby niepełnosprawnej;
   b. dodatkowy urlop wypoczynkowy;
   c. zwolnienia od pracy:
      i. turnusy rehabilitacyjne;
      ii. badania lekarskie.
5. **Szczególne obowiązki i uprawnienia pracodawców w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych:**
   a. wpłaty na PFRON;
   b. ewidencja pracowników niepełnosprawnych;
   c. zwrot dodatkowych kosztów dla zatrudniającego osobę niepełnosprawną;
   d. dostosowanie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;
   e. dofinansowanie wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego i pracownika pomagającego niepełnosprawnemu;
   f. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - utworzonego i dostosowanego do jego potrzeb.
6. **Wymagania w zakresie technicznego bezpieczeństwa pracy:**
   a. organizacja stanowisk i pomieszczeń pracy;
   b. dostosowanie pomieszczeń higienicznosanitarnych;
   c. organizacja pierwszej pomocy.
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/ZPON**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Zatrudnianie pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności w administracji publicznej - stopnie niepełnosprawności, dokumentowanie uprawnień, szczególne obowiązki pracodawców”

***15 grudnia 2026 roku (wtorek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/ZPON**		
1. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	**Kwota**
2. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	**Kwota**
RAZEM		**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 10 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261215ZPON**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa	NIP	
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis