CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

Do: Działu Kadr | DW: Działu Księgowości

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"** oraz **mec. Flory Olszak** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS - praktyczne aspekty, terminy, koszty i ryzyka"

Prowadzenie: mec. Flora Olszak*

2 grudnia 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***mec. Flora Olszak** - **były pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, aktualnie pracuje w Biurze Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców jako radca prawny; zajmowała się sprawami z zakresu ubezpieczeń społecznych z całej Polski - **wygrała 7 skarg nadzwyczajnych dotyczących ubezpieczeń społecznych**; od lat zajmuje się tematyką ubezpieczeń społecznych; wielokrotnie szkoliła, a także brała udział we wszystkich możliwych procesach (administracyjnym, sądowoadministracyjnym, w sądzie powszechnym, ze skargi kasacyjnej do SN, jak i NSA); autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr, wykładowca uniwersytecki.*

Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS wymaga prawidłowego ustalenia terminów, zakresu zaskarżenia oraz możliwych skutków procesowych. Błędy na etapie odwołania, postępowania sądowego lub apelacji mogą prowadzić do odrzucenia środka zaskarżenia, niekorzystnego rozstrzygnięcia albo dodatkowych kosztów.

Szkolenie obejmuje praktyczne zasady prowadzenia spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych - od sporządzenia odwołania od decyzji ZUS, przez autokontrolę organu i postępowanie przed sądem I instancji, po ocenę możliwych rozstrzygnięć, apelację, ustalenie wartości przedmiotu zaskarżenia oraz koszty postępowania.

Omówione zostaną również wybrane problemy wynikające z orzecznictwa sądowego oraz najczęstsze błędy pojawiające się w praktyce.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Szkolenie odbędzie się 2 grudnia 2026 roku (środa) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/POZ**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www:
szkolenia.kipwa.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwa.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS - praktyczne aspekty, terminy, koszty i ryzyka”

Prowadzenie: mec. Flora Olszak

***2 grudnia 2026 roku (środa)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Odwołanie od decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:**
   a. termin;
   b. zakres zaskarżenia;
   c. wnioski.
2. **Autokontrola Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**
3. **Postępowanie przed sądem I instancji:**
   a. pełnomocnik;
   b. zwrot akt do organu rentowego;
   c. wezwania sądu;
   d. strony i świadkowie;
   e. grzywna;
   f. opinia biegłego;
   g. zabezpieczenie;
   h. zakaz ugody sądowej.
4. **Rozstrzygnięcia sądu:**
   a. zakres orzekania;
   b. odrzucenie;
   c. umorzenie;
   d. zmiana;
   e. uchylenie;
   f. oddalenie;
   g. orzekanie przez sąd powszechny a zasada zaufania i informacji - KPA.
5. **Postępowanie apelacyjne:**
   a. zakres zaskarżenia;
   b. uchylenie wyroku sądu I instancji z przekazaniem sprawy do rozpoznania organowi rentowemu.
6. **Wartość przedmiotu zaskarżenia:**
   a. podleganie;
   b. podstawy wymiaru;
   c. świadczenia.
7. **Koszty postępowania.**
8. **Orzecznictwo sądowe.**
9. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/POZ**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

CENTRUM SZKOLENIOWE
KADRY i PŁACE
W ADMINISTRACJI

online

szkolenia.kipwa.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS - praktyczne aspekty, terminy, koszty i ryzyka”

Prowadzenie: mec. Flora Olszak

***2 grudnia 2026 roku (środa)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/POZ**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

_____
Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261202POZ**			
DANE ODBIORCY:	Nazwa			
Ulica		Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości		
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP	
Ulica		Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

_____
Data, pieczątka, podpis