

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Nowe obowiązki pracodawców dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w jednostkach sektora finansów publicznych - nowa definicja mobbingu”**

**Prowadzenie:** stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

**1 grudnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**5 listopada 2026 r. wejdzie w życie ustawa o nowych zasadach przeciwdziałania mobbingowi. Pracodawcy będą zobowiązani do ich wdrożenia w terminie 6 miesięcy od dnia publikacji.**

Na pracodawców zostanie nałożony obowiązek aktywnego i stałego przeciwdziałania mobbingowi poprzez podejmowanie odpowiednich działań prewencyjnych, jego wykrywanie, właściwe reagowanie oraz wdrażanie adekwatnych działań naprawczych. Będą oni także zobowiązani do zapewnienia wsparcia osobom, które padną ofiarą mobbingu w miejscu pracy.

W trakcie szkolenia prowadzący wskaże praktyczne rozwiązania problemów, przed którymi staną kierownicy jednostek i działów, a także wyjaśni wszelkie wątpliwości bazując przede wszystkim na orzeczeniach i wyrokach sądów oraz wynikach kontroli i raportach Państwowej Inspekcji Pracy z ostatnich lat.

Po szkoleniu uczestnicy powinni mieć pewność, że podejmowane przez nich decyzje są zgodne z obowiązującym w Polsce stanem prawnym oraz najkorzystniejsze dla jednostki organizacyjnej, w której pracują.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających w jednostkach sektora finansów publicznych za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 1 grudnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.kipwa.pl/t/PMID](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/PMID)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Nowe obowiązki pracodawców dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w jednostkach sektora finansów publicznych - nowa definicja mobbingu”**

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;  
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

**1 grudnia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Definicja mobbingu:**
  - a. dotychczasowe rozwiązania a proponowana nowa definicja mobbingu;
  - b. element uporczywości i nękania zdefiniowane w Kodeksie pracy;
  - c. orzecznictwo Sądu Najwyższego;
  - d. uporczywość i długotrwałość w innych przepisach prawa.
2. **Katalog zachowań mobbingowych według nowelizowanych przepisów:**
  - a. charakter działań mobbingowych;
  - b. ocena pod kątem dotychczasowego orzecznictwa oraz doktryny;
  - c. co nie jest mobbingiem wg. projektodawcy.
3. **Sprawca (sprawcy) mobbingu:**
  - a. określenia katalogu podmiotowego;
  - b. znaczenie sprawstwa w uwolnieniu się od odpowiedzialności.
4. **Ofiara mobbingu:**
  - a. indywidualna ocena danego przypadku;
  - b. model ofiary racjonalnej w orzecznictwie Sądu Najwyższego.
5. **Odpowiedzialność oraz skutki mobbingu:**
  - a. zadośćuczynienie lub odszkodowanie wg. nowych rozwiązań;
  - b. dolna granica zadośćuczynienia - sześciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - c. odpowiedzialność pracodawcy a prawo dochodzenia od sprawców mobbingu wyrównania szkody;
  - d. orzecznictwo Sądu Najwyższego.
6. **Postępowanie prze sądem pracy w sprawie o mobbing:**
  - a. postępowanie przed sądem w sprawie o mobbing oraz obowiązki sądu w sprawie oceny naruszenia dóbr osobistych;
- b. nowelizacja Kodeksu postępowania cywilnego.
7. **Zmiany w przepisach Kodeksu pracy w zakresie pojęć dot. dyskryminacji:**
  - a. dostosowanie definicji dyskryminacji bezpośredniej do unijnego wzorca zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 lit a dyrektywy 2006/54/WE;
  - b. dyskryminacja przez asumpcję;
  - c. dyskryminacja przez asocjacje;
  - d. ujednolicenie zdefiniowanej formy molestowania i molestowania seksualnego;
  - e. zmiany odpowiedzialności odszkodowawczej pracodawcy w związku z dyskryminacją osoby (pracownika): odszkodowanie i zadośćuczynienie;
  - f. pojęcie wielokrotnego naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu wobec osoby (pracownika);
  - g. ochrona pracownika przed działaniami odwetowymi;
  - h. uprawdopodobnienie faktu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu zarówno przed sądem jak i w postępowaniu wewnątrzzakładowym;
  - i. nowe obowiązki pracodawców na tle przepisów dyskryminacyjnych:
    - i. działania prewencyjne;
    - ii. wykrywanie naruszeń;
    - iii. reagowanie na naruszenia;
    - iv. działania naprawcze;
    - v. wsparcie osób dotkniętych nierównym traktowaniem.
8. **Kształtowanie praw i obowiązków stron stosunku pracy w obszarze niepożądanych zjawisk w miejscu pracy - PROCEDURY:**
  - a. preredagowanie postanowień art. 94 Kodeksu pracy;



- b. rola dialogu społecznego w kształtowaniu praw i obowiązków w obszarze niepożądanych zjawisk w miejscu pracy;
  - c. nowe rozwiązanie - odrębny regulamin dot. niepożądanych zjawisk - obowiązki pracodawców zatrudniający, co najmniej 9 pracowników w ustaleniu reguł, procedur i częstotliwości działań w obszarze:
    - i. przeciwdziałania naruszaniu godności oraz innych dóbr osobistych pracownika;
    - ii. przeciwdziałania naruszaniu zasady równego traktowania w zatrudnieniu;
    - iii. przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.
  - d. miejsce regulaminu pracy (układu zbiorowego pracy) w systemie źródeł prawa wewnątrzzakładowego regulujących obszar niepożądanych zjawisk w miejscu pracy;
  - e. tryb uzgodnień, a prawo do samodzielnego wprowadzenia zmian do regulaminu (regulaminu pracy).
- 9. Analiza rozwiązań przyjętych w zakładzie pracy - działania dostosowawcze:**
- a. analiza pod kątem przyjętych rozwiązań w zakresie działań:
    - i. prewencyjnych;
    - ii. procedur mających na celu wykrywanie niepożądanych zjawisk oraz sposobów reagowania;
  - iii. przewidywanych działań naprawczych;
  - iv. przewidywanego sposobu wsparcia ofiar.
  - b. obowiązek aktywnego i stałego przeciwdziałania - działania kompleksowe a działania akcyjne;
  - c. analiza rozwiązań wewnątrzzakładowych pod kątem działań systemowych eliminujących lub znacząco ograniczających zjawiska, z wykorzystaniem wiedzy i doświadczeń wynikających z nauk społecznych, wiedzy eksperckiej, literatury przedmiotu, orzecznictwa.
- 10. Przepisy przejściowe:**
- a. wejście w życie ustawy - 21 dni od dnia ogłoszenia;
  - b. okres 6 miesięcy na dokonanie stosownych analiz i wprowadzenie rozwiązań prawnych w regulaminie, układzie zbiorowym pracy, regulaminie pracy;
  - c. stosowanie nowych rozwiązań prawnych do zachowań, które rozpoczęły się przed nowelizacją przepisów oraz trwających po dniu wejścia ich w życie;
  - d. stosowanie nowych rozwiązań prawnych do postępowań niezakończonych.
- 11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/PMID**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE*****„Nowe obowiązki pracodawców dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w jednostkach sektora finansów publicznych - nowa definicja mobbingu”*****1 grudnia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

|                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                              |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@kipwa.pl</b><br>Zgłoszenia można także dokonać na stronie <b>www: szkolenia.kipwa.pl/t/PMID</b> |                 |                                                              |           |
| 1.                                                                                                                                                                                              | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |           |
|                                                                                                                                                                                                 | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.                                                                                                                                                                                              | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |           |
|                                                                                                                                                                                                 | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| RAZEM                                                                                                                                                                                           |                 |                                                              | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

|                         |                                                                                                                                                                                                   |                       |                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20261201PMID</b> |                       |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa                                                                                                                                                                                             |                       |                       |
|                         | Ulica                                                                                                                                                                                             | Kod                   | Miejscowość           |
|                         | NIP                                                                                                                                                                                               | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa                                                                                                                                                                                             |                       | NIP                   |
|                         | Ulica                                                                                                                                                                                             | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis