

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz sędziego Przemysława Wojnicza zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Wykorzystywanie prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych w 2026 roku - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie”**

**Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz\***

**23 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*sędzia Przemysław Wojnicz - sędzia Sądu Rejonowego; członek rady programowej kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy; autor publikacji w czasopiśmie specjalistycznych związanych z samorządem terytorialnym dotyczących czasu pracy.*

**Zagadnienie wykorzystywania prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych od lat budzi wiele wątpliwości.** Wielość możliwości interpretacyjnych, zawoilość przepisów oraz mnogość aktów dodatkowych regulujących tą kwestię sprawiają, iż **osoby za nią odpowiedzialne** często nie są pewne, co do prawnych skutków swoich działań.

**Podczas szkolenia przedstawione zostaną** prawidłowe zasady wykorzystania mienia pracownika do celów pracodawcy, z uwzględnieniem wykluczenia odpowiedzialności pracodawcy za dopuszczenie do pracy pracownika bez badań, wykluczenia odpowiedzialności pracodawcy za szkody wyrządzone przez pracownika oraz wykluczenia odpowiedzialności pracodawcy za szkodę w mieniu pracownika. **Prowadzący wskaże również** czego powinni oczekiwać pracodawcy ubezpieczający swoją działalność od zakładów ubezpieczających odpowiedzialność cywilną, **omówi** prawidłowe postanowienia umowy o pracę i umowy o użycie samochodu do celów pracodawcy.

**W trakcie zajęć zwrócimy również uwagę** na prawidłowe zorganizowanie, zaewidencjonowanie i rozliczenie czasu pracy pracownika używającego samochodu prywatnego oraz na prawidłowe rozliczenie podatkowe i zapewnienie właściwej dokumentacji.

**Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do** osób zajmujących się sprawami kadrowymi, podatkowymi, podejmujących decyzje o zezwoleniu pracownikowi na poszczególne rodzaje użycia samochodu prywatnego oraz służb bhp.

Szkolenie odbędzie się 23 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/WPS](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/WPS)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)

## HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

### **„Wykorzystywanie prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych w 2026 roku - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie”**

*Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz*

*23 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. Podstawy prawne dopuszczenia do posługiwania się przez pracownika własnym samochodem przy wykonywaniu obowiązków ze stosunku pracy (art. 22 KP).
2. Rodzaje umów cywilnoprawnych z pracownikiem na wykorzystanie samochodu w pracy, podróży służbowej, podróży na szkolenie w związku z treścią ustawy o transporcie drogowym i rozporządzenia w sprawie kosztów przysługujących pracownikowi do zwrotu.
3. Ubezpieczenie samochodu używanego przez pracownika na rzecz pracodawcy przed szkodą majątkową.
4. Wypadek drogowy (zawiniony i niezawiniony) spowodowany przez pracownika kierującego samochodem prywatnym:
  - a. w pracy;
  - b. w drodze na szkolenie;
  - c. w podróży służbowej.
5. Odpowiedzialność:
  - a. pracownika;
  - b. pracodawcy;
  - c. ZUS;
  - d. zakładów ubezpieczeń komunikacyjnych w związku z wypadkiem.
6. Znaczenie badań lekarskich osoby wykorzystującej samochód prywatny w pracy, podróży służbowej, podróży na szkolenie dla odpowiedzialności pracodawcy wobec PIP.
7. Czas pracy kierującego samochodem prywatnym i pracowników - pasażerów tego samochodu w zależności od rodzaju przejazdu.
8. Analiza ryzyka wprowadzenia samochodów prywatnych do wykorzystania w stosunkach pracy.
9. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/WPS](http://www.szukolenia.kipwa.pl/t/WPS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Wykorzystywanie prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych w 2026 roku - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie”**

**Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz**

**23 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@kipwa.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie <b>www: szkolenia.kipwa.pl/t/WPS</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 18 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260623WPS</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis