

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Kadry w oświacie - zatrudnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

13 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Prawidłowe zatrudnianie pracowników w jednostkach oświatowych wymaga łączenia regulacji z zakresu prawa pracy, Karty Nauczyciela i prawa oświatowego, co w praktyce **rodzi liczne problemy interpretacyjne**. Trudności dotyczą zarówno wyboru właściwej podstawy nawiązania stosunku pracy, jak i stosowania przepisów o umowach terminowych, obowiązkach weryfikacyjnych czy zasadach prowadzenia dokumentacji pracowniczej. **Błędy popełniane na etapie zatrudnienia**, rozliczania czasu pracy, ustalania wynagrodzenia lub rozwiązywania stosunku pracy mogą prowadzić do sporów, zarzutów naruszenia prawa oraz konsekwencji finansowych.

Na szkoleniu zostaną przedstawione kluczowe zasady zatrudniania pracowników w jednostkach oświatowych, od nawiązania stosunku pracy z nauczycielami oraz pracownikami administracji i obsługi, poprzez prowadzenie dokumentacji, rozliczanie czasu pracy i ustalanie wynagrodzeń, aż po rozwiązywanie stosunku pracy i udzielanie urlopów nauczycielskich.

Szkolenie obejmuje najważniejsze zagadnienia związane z zatrudnianiem nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także z ustaniem stosunku pracy w obu tych grupach. **Przedstawione zostaną** zasady pozyskiwania wymaganych danych z rejestrów, prowadzenia akt osobowych i ewidencji czasu pracy, a także praktyczne kwestie dotyczące czasu pracy nauczycieli, godzin ponadwymiarowych, zastępstw doraźnych i pensum łączonego. **Omówione będą** również reguły ustalania wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz najważniejsze zasady udzielania urlopów nauczycielskich.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających w szkołach i organach prowadzących za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się **13 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.kipwa.pl/t/ZNP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.kipwa.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwa.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Kadry w oświacie - zatrudnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych”

13 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|--|---|
| 1. Nawiązania stosunku pracy z nauczycielami: <ul style="list-style-type: none">a. umowa o pracę i mianowanie;b. umowy terminowe nauczycieli: dopuszczalność zawarcia umów terminowych, limity umów terminowych;c. art. 15 Prawa oświatowego;d. uzyskiwanie danych z Krajowego Rejestru Karnego i Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. | 5. Czas pracy nauczycieli: <ul style="list-style-type: none">a. zasady ustalania wymiaru czasu pracy;b. rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy;c. godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa;d. pensum łączone;e. czas pracy nauczycieli niepełnosprawnych. |
| 2. Ustanie stosunku pracy nauczyciela: <ul style="list-style-type: none">a. za wypowiedzeniem;b. bez wypowiedzenia. | 6. Wynagrodzenie za pracę nauczycieli: <ul style="list-style-type: none">a. zasady ustalania i wypłaty wynagrodzeń;b. godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa;c. inne świadczenia ze stosunku pracy: dodatki, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ZFŚS. |
| 3. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi: <ul style="list-style-type: none">a. nawiązanie stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi;b. ustanie stosunku pracy pracowników administracji i obsługi. | 7. Urlopy nauczycielskie: <ul style="list-style-type: none">a. ogólne zasady udzielania urlopów w placówkach feryjnych i nieferyjnych;b. urlop dyrektora i wicedyrektora;c. urlop dla poratowania zdrowia. |
| 4. Prowadzenie dokumentacji ze stosunku pracy: <ul style="list-style-type: none">a. akta osobowe;b. ewidencja czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych. | 8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/ZNPN**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Kadry w oświacie - zatrudnianie nauczycieli
i pracowników niepedagogicznych”****13 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/ZNPN**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260513ZNPN		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis