

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Karta Nauczyciela - najważniejsze zagadnienia związane z zatrudnieniem nauczycieli - błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury oraz wnioski organów kontroli”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

24 kwietnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Specyfika zatrudniania nauczycieli, regulowana Kartą Nauczyciela, znacząco różni się od standardowych procedur kadrowych. Zrozumienie niuansów prawnych oraz aktualnych interpretacji przepisów jest kluczowe dla uniknięcia błędów, które mogą prowadzić do kosztownych konsekwencji prawnych i finansowych. **Kontrole organów nadzoru często ujawniają nieprawidłowości** wynikające z niezajomości lub błędnej interpretacji przepisów Karty Nauczyciela. **Szkolenie to ma na celu dostarczenie praktycznej wiedzy,** która umożliwi prawidłowe stosowanie prawa w codziennej pracy działów kadr. Uczestnicy zdobędą umiejętności niezbędne do sprawnego i zgodnego z prawem zarządzania sprawami kadrowymi nauczycieli.

Podczas szkolenia omówione zostaną kluczowe aspekty zatrudniania nauczycieli, takie jak nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, zasady zatrudniania na czas określony, a także specyfika czasu pracy i wynagradzania nauczycieli. **Szczegółowo przeanalizowane zostaną kwestie związane z urlopami,** w tym urlopem dla poratowania zdrowia, uprawnieniami rodzicielskimi oraz zasadami nabywania emerytury stażowej. **Szkolenie obejmie również analizę najczęściej popełnianych błędów** i nadinterpretacji przepisów, a także omówienie wniosków z kontroli organów nadzoru, co pozwoli na uniknięcie potencjalnych problemów w przyszłości.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających w szkołach i organach prowadzących za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 24 kwietnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/KNWOK](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/KNWOK)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Karta Nauczyciela - najważniejsze zagadnienia związane z zatrudnieniem nauczycieli - błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury oraz wnioski organów kontroli”

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

24 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Podstawa nawiązania stosunku pracy z nauczycielem:**
 - a. umowa o pracę;
 - b. mianowanie.
- 2. Umowy terminowe nauczycieli:**
 - a. dopuszczalność zawarcia umów terminowych;
 - b. limity umów terminowych.
- 3. Ustanie stosunku pracy nauczyciela:**
 - a. za wypowiedzeniem;
 - b. bez wypowiedzenia.
- 4. Czas pracy nauczycieli:**
 - a. zasady ustalania wymiaru czasu pracy;
 - b. rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy;
 - c. godziny ponadwymiarowe i dorażne zastępstwa;
 - d. pensum łączone;
 - e. czas pracy nauczycieli niepełnosprawnych.
- 5. Wynagrodzenie za pracę:**
 - a. zasady ustalania i wypłaty wynagrodzeń;
 - b. godziny ponadwymiarowe i dorażne zastępstwa;
 - c. inne świadczenia ze stosunku pracy.
- 6. Urlopy nauczycielskie:**
 - a. ogólne zasady udzielania urlopów;
 - b. urlop dyrektora i wicedyrektora;
 - c. urlop dla poratowania zdrowia.
- 7. Emerytura stażowa:**
 - a. zasady nabycie uprawnień;
 - b. wpływ na urlop dla poratowania zdrowia.
- 8. Uprawnień nauczycieli związane z rodzicielstwem:**
 - a. rodzaj uprawnień i zasady ich nabywania;
 - b. odrębności w stosunku do Kodeksu pracy.
- 9. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@kipwa.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/KNWOK](http://www.szukolenia.kipwa.pl/t/KNWOK)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Karta Nauczyciela - najważniejsze zagadnienia związane z zatrudnieniem nauczycieli - błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury oraz wnioski organów kontroli”

24 kwietnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/KNWOK**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 21 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260424KNWOK		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis