

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Staż pracy po nowelizacji - okresy zaliczalne, ustalanie stażu, dokumentowanie, zaświadczenia, uprawnienia pracownicze”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

11 marca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1 stycznia 2026 r. weszła w życie tzw. ustawa stażowa, czyli zmiana w ustawie Kodeks pracy.

Celem ustawy jest rozszerzenie okresów zatrudnienia wliczanych do stażu pracy dla celów nabywania prawa do świadczeń i uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy. Ustawa ma na celu wyrównanie szans w dostępie do niektórych uprawnień pracowniczych, jak i stanowisk wymagających potwierdzonego doświadczenia zawodowego. Ustawa tym samym zlikwiduje w dużej mierze nierówności w traktowaniu pracowników ze względu na rodzaj wcześniej podejmowanej przez nich aktywności zawodowej.

Ustalanie stażu pracy po nowelizacji Kodeksu pracy to dziś jedno z kluczowych zagadnień dla działów kadr.

Od poprawnego uwzględnienia okresów zaliczalnych zależy nie tylko wysokość wynagrodzenia, lecz także prawo do urlopu, odpraw czy dodatków stażowych. Zmiany w przepisach wprowadzają nowe kategorie okresów wliczanych do stażu, co wymaga od pracowników kadr szczególnej ostrożności i aktualnej wiedzy przy weryfikacji dokumentów.

Szkolenie obejmuje omówienie przepisów dotyczących stażu pracy - od jego definicji i rodzajów, po zasady dokumentowania i potwierdzania okresów zatrudnienia. **Uczestnicy poznają**, jak prawidłowo ustalać staż z uwzględnieniem nowych regulacji, jakie okresy wliczać do stażu oraz jakie uprawnienia pracownicze są z nim powiązane. **Przewidziano również omówienie praktycznych przykładów.**

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadr i płac zatrudnionych w jednostkach sektora finansów publicznych.

Szkolenie odbędzie się 11 marca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.kipwa.pl/t/SPN

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.kipwa.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Staż pracy po nowelizacji - okresy zaliczalne, ustalanie stażu, dokumentowanie, zaświadczenia, uprawnienia pracownicze”

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

11 marca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Instytucja stażu i jego charakter prawny w ustawodawstwie polskim.**
- 2. Definicje stażu pracy.**
- 3. Rodzaje stażu pracy:**
 - a. staż ogólny;
 - b. staż zakładowy;
 - c. staż branżowy;
 - d. staż określonego rodzaju.
- 4. Okresy zaliczalne do stażu pracy w świetle obowiązujących przepisów:**
 - a. okres zatrudnienia;
 - b. okres pobierania nauki;
 - c. okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych;
 - d. okres odbywania zasadniczej służby wojskowej;
 - e. okres zatrudnienia w gospodarstwie rolnym;
 - f. okres służby w formacjach mundurowych;
 - g. okres działalności kombatanckiej;
 - h. okres zatrudnienia za granicą;
 - i. okres zatrudnienia skazanego;
 - j. okres pracy nakładczej;
 - k. okres skróconego wypowiedzenia;
 - l. okres urlopu bezpłatnego.
- 5. Okresy zaliczalne do stażu pracy w świetle ustawy z dnia 26 września 2025 r. o zmianie ustawy Kodeks pracy:**
 - a. okres prowadzenia pozarolniczej działalności;
 - b. okres wykonywania pracy na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c. okres pozostawania członkiem rolniczej spółdzielni produkcyjnej (RSP) i stowarzyszenia kółek rolniczych (SKR);
 - d. okres prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e. rozróżnienie stażu zakładowego i ogólnego w świetle nowelizacji ustawy.
- 6. Ustalanie stażu pracy z uwzględnieniem nowelizacji Kodeksu pracy.**



7. Dokumentowanie stażu pracy, z uwzględnieniem nowelizacji Kodeksu pracy.
8. Znaczenie zaświadczenia wydawanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
9. Uprawnienia pracownicze kształtowane przez staż pracy:
 - a. w zakresie prawa do wynagrodzenia:
 - i. dodatek stażowy;
 - ii. nagroda jubileuszowa;
 - iii. odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
 - iv. odprawa pośmiertna;
 - v. kształtowanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem stażu pracy;
 - vi. kształtowanie prawa do podwyżek wynagrodzeń;
 - vii. kształtowanie prawa do premii;
 - viii. kształtowanie prawa do nagród.
 - b. w zakresie prawa do urlopu wypoczynkowego:
 - i. wymiar urlopu wypoczynkowego;
 - ii. prawo do urlopu wypoczynkowego;
 - iii. dodatkowe urlopy wypoczynkowe (np. dla osób niepełnosprawnych).
 - c. w zakresie prawa do urlopu wychowawczego;
 - d. w zakresie ochrony stosunku pracy;
 - e. w zakresie rekrutacji, awansu zawodowego i rozwiązania stosunku pracy.
10. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/SPN**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

„Staż pracy po nowelizacji - okresy zaliczalne, ustalanie stażu, dokumentowanie, zaświadczenia, uprawnienia pracownicze”

11 marca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@kipwa.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.kipwa.pl/t/SPN			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 6 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260311SPN		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis