

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### ***„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2023 r.”***

**Prowadzenie:** stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

**12 stycznia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Regulacje prawne dotyczące zakładowego funduszu świadczeń socjalnych sprawiają wiele kłopotów osobom zobowiązanym do ich przestrzegania. Wielość interpretacji, zawilość przepisów oraz mnogość aktów dodatkowych powodują, iż **osoby odpowiedzialne za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych często nie są pewne co do prawnych skutków swoich działań.**

Zagadnienie to skomplikowało się jeszcze bardziej w ostatnim czasie oraz po wejściu w życie RODO. Dodatkowe regulacje i specyficzne uprawnienia niektórych grup zawodowych to tylko najważniejsze utrudnienia z jakimi spotykają się pracownicy działów kadr.

**Szkolenie uwzględni najnowsze stanowisko Komisji Prawnej Głównego Inspektoratu Pracy z dnia 22 maja 2024 roku dot. prawidłowego gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.**

**Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.**

Szkolenie odbędzie się 12 stycznia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/AZF](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/AZF)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

**„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2023 r.”**

**Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;  
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.**

**12 stycznia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Czy świadczenie urlopowe z ustawy może być wzorem dla przyznawania świadczeń socjalnych w zakładzie pracy w kontekście wysokości i kryteriów przyznania.      | świąt w tym w szczególności: dzień dziecka, Boże Narodzenie, Wielkanoc, przejście pracownika na emeryturę lub rentę.                                                                                          |
| 2. Kryterium stażu, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu jako mające wpływ na sytuację socjalną a nie mogące stanowić kryterium socjalnego.                      | 13. Jak badać kryterium socjalne - całościowo dla wszystkich świadczeń czy zindywidualizować do poszczególnych ich rodzajów.                                                                                  |
| 3. Ustawa czy regulamin świadczeń socjalnych - co jest faktyczną podstawą przyznawania świadczeń socjalnych.                                                     | 14. Jak szeroko analizować sytuację materialną, rodzinną i życiową osoby uprawnionej w kontekście ograniczeń RODO.                                                                                            |
| 4. Czy emeryci i renciści mogą zostać pominięci w kategorii osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń.                                                       | 15. Czy pracodawca musi weryfikować oświadczenia osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych, uwzględniając prawo podatkowe i ubezpieczeń społecznych.                                           |
| 5. Czy niektóre świadczenia mogą zostać wyłączone dla emerytów i rencistów ze względu niemożność spełnienia warunku korzystania z urlopu wypoczynkowego.         | 16. Pracodawca administruje środkami czy nimi zarządza - zakres obowiązkowej współpracy ze związkami zawodowymi.                                                                                              |
| 6. Do jakiego wieku dziecko jest dzieckiem w rozumieniu zfs, a kiedy przestaje być uprawnionym.                                                                  | 17. Pożyczka z funduszu świadczeń socjalnych to nadal świadczenie socjalne czy już pożyczka cywilnoprawna.                                                                                                    |
| 7. Kim jest emeryt-rencista, były pracownik zakładu pracy w sytuacji w której zakończył działalność gospodarczą lub z kilku zakładów pracy odszedł na emeryturę. | 18. Czy świadczenia socjalne mogą być przyznawane co 2 lata ze względu na brak środków finansowych czy należy zrewidować zakres działalności socjalnej aby były dostępne przez cały rok każdemu uprawnionemu. |
| 8. Czy pracownik na urlopie bezpłatnym jest uprawniony do świadczeń socjalnych czy nie ze względu na zawieszenie stosunku pracy.                                 | 19. Pozycja i znaczenie komisji socjalnej - czy pracodawca jest związany opiniami komisji czy też samodzielnie decyduje o przyznaniu świadczeń.                                                               |
| 9. Co jest przedmiotem działalności socjalnej - dofinansowanie do wypoczynku czy dofinansowanie do wypoczynku urlopowego.                                        | 20. Czy komisja socjalna jest konieczna.                                                                                                                                                                      |
| 10. Jak szeroka może być działalność socjalna aby nie była dodatkowym świadczeniem pracodawcy na rzecz pracowników.                                              | 21. Czy świadczenia socjalne mają charakter nie roszczeniowy ze względu na kryterium socjalne czy też ze względu na wielkość zgromadzonych aktywów.                                                           |
| 11. Kiedy kryterium 14 dniowego wypoczynku jest wątpliwe i nieuzasadnione.                                                                                       | 22. Czy pracownik może kwestionować odmowę przyznania świadczeń powołując się na nierówne traktowanie lub działania dyskryminacyjne.                                                                          |
| 12. Czy rzeczywiście nie można przyznawać świadczeń socjalnych w związku zaistnieniem okoliczności lub                                                           | 23. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.                                                                                                                                                              |

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/AZF**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2023 r.”**

**12 stycznia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/AZF**

|         |                                                              |            |           |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1.      | Imię i nazwisko                                              | Stanowisko |           |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) |            | Kwota     |
| 2.      | Imię i nazwisko                                              | Stanowisko |           |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) |            | Kwota     |
| RAZEM   |                                                              |            | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 stycznia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

|                             |                                                                                                                                                                                                      |                       |     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b>     | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260112AZF</b> |                       |     |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>       | Nazwa                                                                                                                                                                                                |                       |     |
| Ulica                       |                                                                                                                                                                                                      |                       | NIP |
| Kod                         | Miejscowość                                                                                                                                                                                          | Telefon               |     |
| E-mail do otrzymania faktur |                                                                                                                                                                                                      | E-mail do księgowości |     |
| <b>DANE NABYWCY:</b>        | Nazwa                                                                                                                                                                                                |                       | NIP |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis