

Do: Zakładowej organizacji związkowej | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Prawa i obowiązki pracodawcy oraz partnera społecznego - wpływ na akty prawa wewnątrzzakładowego”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

14 sierpnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Od roku coraz częściej słyhać o problemach dotyczących współpracy między związkami zawodowymi a pracodawcą.

Medialne doniesienia o zwolnieniach grupowych, konfliktach między partnerami społecznymi a podmiotami zatrudniającymi, a także brak jednolitych przepisów prawa powodują wątpliwości u obu stron w zakresie przysługujących im praw oraz obowiązków. Często niejasne jest jaki akt prawa wewnątrzzakładowego podlega uzgodnieniu a jaki konsultacji.

Dysonans pojawia się również w kwestiach korzystania z zapisanych w ustawie o związkach zawodowych uprawnieniach dotyczących zwolnień od pracy w postaci „czynności doraźnych”. Coraz częściej w podmiotach konstytuują się zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe, których powstanie powoduje wiele pytań m.in. o konieczność udostępniania informacji ww. podmiotowi w oparciu o zasady compliance.

Szkolenie ma pomóc słuchaczom zrozumieć jakie obowiązki są bezwzględnie wymagane od partnera społecznego a także zwrócić uwagę na formę, sposób oraz terminy współpracy z pracodawcą.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za współpracę ze związkami zawodowymi oraz do tych pracowników, którzy obecnie kierują organizacją związkową.

Szkolenie odbędzie się 14 sierpnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.kipwa.pl/t/POPP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.kipwa.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Prawa i obowiązki pracodawcy oraz partnera społecznego - wpływ na akty prawa wewnątrzzakładowego”

***Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.***

14 sierpnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Podstawy funkcjonowania związków zawodowych:

- a. ukonstytuowanie się związku zawodowego;
- b. obowiązki pracodawcy względem związku zawodowego:
 - i. udostępnianie informacji żądanych przez zakładową organizację związkową,
 - ii. udostępnianie pomieszczenia niezbędnego dla działalności zakładowej organizacji związkowej,
- c. obowiązki związku zawodowego względem pracodawcy:
 - i. informowanie o liczebności,
 - ii. informowanie o osobach uprawnionych do reprezentowania.

2. Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi:

- a. żądania pracodawcy dot. danych osobowych zrzeszonych w związku zawodowym pracowników - w jakiej sytuacji, czy istnieje konieczność wskazywania przyczyny, termin;
- b. zakres informacji przekazywanych związkom zawodowym zgodnie z art. 28 ustawy o związkach zawodowych;
- c. obowiązek współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi w sprawach indywidualnego prawa pracy:
 - i. kara porządkowa,
 - ii. rozwiązanie umowy o pracę w trybie dyscyplinarnym,
 - iii. wypowiedzenie umowy o pracę dla członka związku a obowiązek konsultacji,
 - iv. rozwiązanie umowy o pracę „chronionego” działacza związkowego,
 - v. rozwiązanie umowy o pracę ze społecznym inspektorem pracy;
- d. obowiązek współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi w sprawach zbiorowego prawa pracy:
 - i. zakładowy układ zbiorowy pracy,
 - ii. regulamin pracy,
 - iii. regulamin wynagradzania,
 - iv. regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - v. regulamin zgłoszeń wewnętrznych dot. sygnalistów,
 - vi. fundusz płac i zasady wynagradzania (rola opinii Biura Analiz Sejmowych z 2019 roku).

3. Specyfika wymuszonej współpracy w szczególnych przypadkach:

- a. przejęcia lub oddania pracowników na mocy art. 231 Kodeksu pracy;



- b. indywidualnych i grupowych zwolnień pracowników z przyczyn ich nie dotyczących;
 - c. współpraca z zakładową organizacją związkową a międz Zakładową organizacją związkową;
 - d. kiedy ma znaczenie reprezentatywność organizacji związkowej i co ona oznacza;
 - e. konsultacje a uzgodnienia - teoria a praktyka - najczęściej popełniane błędy.
4. **Zwolnienia członków związku zawodowego z obowiązku świadczenia pracy:**
- a. godziny związkowe;
 - b. czynności doraźne;
 - c. orzecznictwo SN i praktyka.
5. **Wprowadzenie mechanizmów kontrolnych dotyczących weryfikacji liczby członków związku zawodowego - prawo składania przez pracodawcę zastrzeżeń co do liczebności związku.**
6. **Liczebność związku zawodowego a zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy:**
- a. metoda parytetowa a metoda progresywna;
 - b. urlop wypoczynkowy członka związku zawodowego zwolnionego z obowiązku świadczenia pracy;
 - c. ewidencjonowanie nieobecności i obecności w zakładzie pracy członka związku zawodowego zwolnionego z obowiązku świadczenia pracy.
7. **RODO a prawo do informacji związków zawodowych i pracodawcy.**
8. **Prawa i obowiązki pracodawcy wobec społecznej inspekcji pracy.**
9. **Współpraca partnerów społecznych z organami nadzoru i kontroli nad warunkami pracy.**
10. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/POPP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Prawa i obowiązki pracodawcy oraz partnera społecznego -
wpływ na akty prawa wewnątrzskładowego”****14 sierpnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/POPP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon		E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon		E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 11 sierpnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250814POPP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis