

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Nowa ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych - NOWE ZBIOROWE PRAWO PRACY”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

20 maja 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Trwają zaawansowane prace nad kompleksowymi regulacjami zawierania i ewidencjonowania układów zbiorowych pracy oraz opartych na ustawie porozumień zbiorowych.

Konieczność intensyfikowania rokowań i objęcia układami zbiorowymi pracy jak największej liczby pracowników wynika m.in. z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2041 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w Unii Europejskiej oraz Zalecenia Rady w sprawie wzmocnienia dialogu społecznego w Unii Europejskiej (wniosek 2023/0012 NLE).

Projekt ustawy zakłada m.in. obowiązek podejmowania rokowań przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 osób wykonujących pracę zarobkową. Dotyczyć to będzie również pracowników zatrudnionych w państwowych i samorządowych jednostkach sektora finansów publicznych. Nowe uproszczone procedury zawierania i rejestrowania układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych pracy mają przyczynić się m.in. do ożywienia praktyki układowej i zwiększenia zakresu stosowania porozumień zbiorowych.

W trakcie szkolenia prowadzący w jasny sposób wyjaśni problemy związane m.in. z nową, szerszą definicją pracodawcy, uproszczoną procedurą zawierania oraz rejestrowania układów zbiorowych pracy w ramach utworzonej Krajowej Ewidencji Układów Zbiorowych Pracy, otwartym katalogiem zakresu przedmiotowego układu zbiorowego pracy oraz przyjęciem czasowego charakteru układu zbiorowego pracy.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadr i płac, pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych.

Szkolenie odbędzie się 20 maja 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Nowa ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych - NOWE ZBIOROWE PRAWO PRACY”

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

20 maja 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy i Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy (dalej UZ), jako treść stosunków pracy i innych stosunków prawnych będących podstawą wykonywania pracy zarobkowej:**
 - a. katalog pracowników, dla których nie zawiera się UZ;
 - b. otwarty zakres przedmiotowy UZ;
 - c. postanowienia fakultatywne UZ m.in. w zakresie obopólnych zobowiązań stron, stosowanie UZ.
2. **Rokowania zbiorowe:**
 - a. zasady rokowań zbiorowych;
 - b. strony uprawnione do prowadzenia rokowań (wójt, starosta, marszałek województwa lub przewodniczący zarządu związku samorządowego);
 - c. powiadomienie stron rokowań o inicjatywie zawarcia UZ;
 - d. warunek prowadzenia rokowań;
 - e. obowiązek podjęcia rokowań;
 - f. ustalenia w zakresie rozstrzygania kwestii spornych związanych z przedmiotem rokowań lub innych kwestii spornych;
 - g. stosowanie przepisów ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.
3. **Czasowy charakter UZ:**
 - a. Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy - 5 lat obowiązywania układu;
 - b. Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy - 10 lat obowiązywania układu;
 - c. skutki czasowego charakteru układów zbiorowych pracy;
 - d. wejście w życie UZ.
4. **Rejestracja Układu Zbiorowego:**
 - a. obowiązki informacyjne pracodawcy;
 - b. obowiązki aktualizacyjne;
 - c. Krajowa Ewidencja Układów Zbiorowych Pracy (KEUZP);
 - d. zakres objęty rejestracją KEUZP;
 - e. rejestracja zgłoszenia;
 - f. udostępnienie UZ lub porozumienia zbiorowego w trybie dostępu do informacji publicznej;
 - g. obowiązek podjęcia rokowań przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 osób, objętych co najmniej jedną organizacją związkową.
5. **Kontrola sądowa treści UZ oraz zgodności z przepisami o jego zawarciu:**
 - a. stwierdzenie naruszenia prawa;
 - b. wpis do KEUZP;
 - c. skutki orzeczenia o nieobowiązywaniu.
6. **Rozwiązanie UZ:**



- a. tryb rozwiązania UZ;
- b. obowiązek wpisania informacji w KEUZP;
- c. wystąpienie z PUPZ.

7. Przejęcie zakładu pracy lub jego części, a postanowienia UZ:

- a. stosowanie UZ;
- b. wypowiedzenie warunków UZ.

8. Porozumienia Zbiorowe:

- a. porozumienia zbiorowe - zakres zawieranych porozumień zbiorowych;
- b. obowiązek ewidencji w KEUZP;
- c. protokoły dodatkowe do porozumienia zbiorowego pracy.

9. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy:

- a. obowiązki informacyjne względem organizacji związkowej występującej z inicjatywą zawarcia układu;
- b. odmowa przystąpienia do rokowań;
- c. odmowa żądania podjęcia rokowań;
- d. nie przekazanie informacji niezbędnych do prowadzenia rokowań;
- e. naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- f. obowiązek stosowania przepisów ustaw i aktów wykonawczych;
- g. zgłoszenia do KEUZP;
- h. obowiązek podjęcia rokowań raz na dwa lata.

10. Przepisy zmieniające:

- a. dotychczasowe postanowienia Kodeksu pracy, a nowe rozwiązania ustawy;
- b. dostęp do zakładu pracy - uprawnienia osób reprezentujących pracowników - zmiany w ustawie o związkach zawodowych.

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

- 1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP**
- 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Nowa ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych - NOWE ZBIOROWE PRAWO PRACY”****20 maja 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@kipwa.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 15 maja 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250520NZPP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis