

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz mec. Tomasza Cygana zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”**

**Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan\***

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*mec. Tomasz Cygan** - adwokat, praktyk, autor publikacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w takich czasopismach jak: „IT Professional”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”; audytor wewnętrzny normy ISO/IEC 27001:2014-12; trener z wieloletnim doświadczeniem; współpracuje z centrami szkoleniowymi „IT Professional Academy”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”.

W dalszym ciągu urzędnicy oraz przedsiębiorcy stykają się z wieloma absurdalnymi sytuacjami związanymi z ochroną danych osobowych. **Większość z nich wynika z braku znajomości obowiązujących przepisów lub daleko idącej ich nadinterpretacji.** Po raz kolejny postanowiliśmy przeanalizować najważniejsze z nich, pogrupować w logiczną całość i przygotować szkolenie.

**Przedmiotem szkolenia jest praktyczna analiza obowiązków pracowników działów kadr i płac oraz HR w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach rekrutacji i zatrudniania pracowników w świetle przepisów unijnych stosowanych od dnia 25 maja 2018 r.**

**Celem szkolenia jest** przedstawienie praktycznych porad i wskazówek jak zracjonalizować ochronę danych osobowych w dziale kadr, tak aby nie uchybić wymaganiom prawnym z jednej strony, ale też nie tworzyć nadmiaru dokumentów i procedur utrudniających normalne funkcjonowanie organizacji.

**Szkolenie adresowane jest do** kadry zarządzającej, pracowników działów kadr i płac oraz HR zobowiązanych do stosowania nowego rozporządzenia w sprawie ochrony (...) danych osobowych.

Szkolenie odbędzie się 10 kwietnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/ARDK](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/ARDK)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)



## HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

### **„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”**

**Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan**

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. <b>Pojęcie i zakres danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników.</b></p> <p>2. <b>Dane zwykłe osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników.</b></p> <p>3. <b>Dane sensytywne osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników:</b></p> <p>a. Przesłanki przetwarzania danych sensytywnych;</p> <p>b. Dopuszczalność przetwarzania danych dotyczących zdrowia, danych o nałogach, danych biometrycznych.</p> <p>4. <b>Dopuszczalność przetwarzania danych osobowych w zakresie stosowanych środków nadzoru pracownika.</b></p> <p>5. <b>Przetwarzanie danych osobowych dotyczących czasowej niezdolności do pracy.</b></p> <p>6. <b>Obowiązki pracodawcy - administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych:</b></p> <p>a. Jakie obowiązki wynikające z RODO należy uwzględnić w procesach kadrowych?</p> <p>b. Weryfikacja podstaw legalności przetwarzania danych (przegląd podstaw przetwarzania,</p> | <p>weryfikacja klauzul zgód, realizacja zasady minimalizacji przetwarzania);</p> <p>c. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracowników;</p> <p>d. Umowy powierzenia i udostępnianie danych osobowych pracowników.</p> <p>7. <b>Kiedy zbieramy zgody, a kiedy nie są potrzebne?</b></p> <p>a. Zgoda na przetwarzanie danych kontaktowych;</p> <p>b. Zgoda na założenie imiennego maila służbowego;</p> <p>c. Zgoda na tabliczkę przy drzwiach;</p> <p>d. Zgoda na przetwarzanie danych w celu wypłaty świadczeń socjalnych.</p> <p>8. <b>Błędne zapisy w klauzulach informacyjnych:</b></p> <p>9. <b>Zabezpieczenie danych kadrowych.</b></p> <p>10. <b>Powierzenie przetwarzania danych.</b></p> <p>11. <b>Odpowiedzialność pracodawcy - administratora za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</b></p> <p>12. <b>Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</b></p> |
|---|---|

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/ARDK](http://www.szukolenia.kipwa.pl/t/ARDK)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”**

**10 kwietnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@kipwa.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie <b>www: szkolenia.kipwa.pl/t/ARDK</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 7 kwietnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
 Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250410ARDK</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
 Data, pieczęćka, podpis