

Do: Zakładowej organizacji związkowej | DW: Działu Kadr

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Prawa i obowiązki pracodawcy oraz partnera społecznego - wpływ na akty prawa wewnątrzzakładowego”**

**Prowadzenie:** stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

**29 kwietnia 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

### **Od roku coraz częściej słyhać o problemach dotyczących współpracy między związkami zawodowymi a pracodawcą.**

Medialne doniesienia o zwolnieniach grupowych, konfliktach między partnerami społecznymi a podmiotami zatrudniającymi, a także brak jednolitych przepisów prawa powodują wątpliwości u obu stron w zakresie przysługujących im praw oraz obowiązków. Często niejasne jest jaki akt prawa wewnątrzzakładowego podlega uzgodnieniu a jaki konsultacji.

**Dysonans pojawia się również w** kwestiach korzystania z zapisanych w ustawie o związkach zawodowych uprawnieniach dotyczących zwolnień od pracy w postaci „czynności doraźnych”. **Coraz częściej w podmiotach konstytuują się zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe**, których powstanie powoduje wiele pytań m.in. o konieczność udostępniania informacji ww. podmiotowi w oparciu o zasady compliance.

**Szkolenie ma pomóc słuchaczom** zrozumieć jakie obowiązki są bezwzględnie wymagane od partnera społecznego a także zwrócić uwagę na formę, sposób oraz terminy współpracy z pracodawcą.

**Szkolenie adresowane jest do** osób odpowiadających za współpracę ze związkami zawodowymi oraz do tych pracowników, którzy obecnie kierują organizacją związkową.

Szkolenie odbędzie się 29 kwietnia 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/POPP](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/POPP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Prawa i obowiązki pracodawcy oraz partnera społecznego - wpływ na akty prawa wewnątrzzakładowego”**

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;  
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

**29 kwietnia 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

#### **1. Podstawy funkcjonowania związków zawodowych:**

- a. ukonstytuowanie się związku zawodowego;
- b. obowiązki pracodawcy względem związku zawodowego:
  - i. udostępnianie informacji żądanych przez zakładową organizację związkową,
  - ii. udostępnianie pomieszczenia niezbędnego dla działalności zakładowej organizacji związkowej,
- c. obowiązki związku zawodowego względem pracodawcy:
  - i. informowanie o liczebności,
  - ii. informowanie o osobach uprawnionych do reprezentowania.

#### **2. Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi:**

- a. żądania pracodawcy dot. danych osobowych zrzeszonych w związku zawodowym pracowników - w jakiej sytuacji, czy istnieje konieczność wskazywania przyczyny, termin;
- b. zakres informacji przekazywanych związkom zawodowym zgodnie z art. 28 ustawy o związkach zawodowych;
- c. obowiązek współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi w sprawach indywidualnego prawa pracy:
  - i. kara porządkowa,
  - ii. rozwiązanie umowy o pracę w trybie dyscyplinarnym,
  - iii. wypowiedzenie umowy o pracę dla członka związku a obowiązek konsultacji,
  - iv. rozwiązanie umowy o pracę „chronionego” działacza związkowego,
  - v. rozwiązanie umowy o pracę ze społecznym inspektorem pracy;
- d. obowiązek współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi w sprawach zbiorowego prawa pracy:
  - i. zakładowy układ zbiorowy pracy,
  - ii. regulamin pracy,
  - iii. regulamin wynagradzania,
  - iv. regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - v. regulamin zgłoszeń wewnętrznych dot. sygnalistów,
  - vi. fundusz płac i zasady wynagradzania (rola opinii Biura Analiz Sejmowych z 2019 roku).

#### **3. Specyfika wymuszonej współpracy w szczególnych przypadkach:**

- a. przejęcia lub oddania pracowników na mocy art. 231 Kodeksu pracy;



- b. indywidualnych i grupowych zwolnień pracowników z przyczyn ich niedotyczących;
  - c. współpraca z zakładową organizacją związkową a międz Zakładową organizacją związkową;
  - d. kiedy ma znaczenie reprezentatywność organizacji związkowej i co ona oznacza;
  - e. konsultacje a uzgodnienia - teoria a praktyka - najczęściej popełniane błędy.
4. **Zwolnienia członków związku zawodowego z obowiązku świadczenia pracy:**
    - a. godziny związkowe;
    - b. czynności doraźne;
    - c. orzecznictwo SN i praktyka.
  5. **Wprowadzenie mechanizmów kontrolnych dotyczących weryfikacji liczby członków związku zawodowego - prawo składania przez pracodawcę zastrzeżeń co do liczebności związku.**
  6. **Liczebność związku zawodowego a zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy:**
    - a. metoda parytetowe a metoda progresywna;
    - b. urlop wypoczynkowy członka związku zawodowego zwolnionego z obowiązku świadczenia pracy;
    - c. ewidencjonowanie nieobecności i obecności w zakładzie pracy członka związku zawodowego zwolnionego z obowiązku świadczenia pracy.
  7. **RODO a prawo do informacji związków zawodowych i pracodawcy.**
  8. **Prawa i obowiązki pracodawcy wobec społecznej inspekcji pracy.**
  9. **Współpraca partnerów społecznych z organami nadzoru i kontroli nad warunkami pracy.**
  10. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

---

### Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/POPP](http://www.szukolenia.kipwa.pl/t/POPP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

---

### Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Prawa i obowiązki pracodawcy oraz partnera społecznego - wpływ na akty prawa wewnątrzskładowego”**

**29 kwietnia 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/POPP**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 24 kwietnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia,** tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250429POPP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica			NIP
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis