

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Nowa ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych - NOWE ZBIOROWE PRAWO PRACY”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

9 kwietnia 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Trwają zaawansowane prace nad kompleksowymi regulacjami zawierania i ewidencjonowania układów zbiorowych pracy oraz opartych na ustawie porozumień zbiorowych.

Konieczność intensyfikowania rokowań i objęcia układami zbiorowymi pracy jak największej liczby pracowników wynika m.in. z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2041 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w Unii Europejskiej oraz Zalecenia Rady w sprawie wzmocnienia dialogu społecznego w Unii Europejskiej (wniosek 2023/0012 NLE).

Projekt ustawy zakłada m.in. obowiązek podejmowania rokowań przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 osób wykonujących pracę zarobkową. Dotyczyć to będzie również pracowników zatrudnionych w państwowych i samorządowych jednostkach sektora finansów publicznych. Nowe uproszczone procedury zawierania i rejestrowania układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych pracy mają przyczynić się m.in. do ożywienia praktyki układowej i zwiększenia zakresu stosowania porozumień zbiorowych.

W trakcie szkolenia prowadzący w jasny sposób wyjaśni problemy związane m.in. z nową, szerszą definicją pracodawcy, uproszczoną procedurą zawierania oraz rejestrowania układów zbiorowych pracy w ramach utworzonej Krajowej Ewidencji Układów Zbiorowych Pracy, otwartym katalogiem zakresu przedmiotowego układu zbiorowego pracy oraz przyjęciem czasowego charakteru układu zbiorowego pracy.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadr i płac, pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych.

Szkolenie odbędzie się 9 kwietnia 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Nowa ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych - NOWE ZBIOROWE PRAWO PRACY”

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

9 kwietnia 2025 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy i Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy (dalej UZ), jako treść stosunków pracy i innych stosunków prawnych będących postawą wykonywania pracy zarobkowej:**
 - a. katalog pracowników, dla których nie zawiera się UZ;
 - b. otwarty zakres przedmiotowy UZ;
 - c. postanowienia fakultatywne UZ m.in. w zakresie obopólnych zobowiązań stron, stosowanie UZ.
2. **Rokowania zbiorowe:**
 - a. zasady rokowań zbiorowych;
 - b. strony uprawnione do prowadzenia rokowań (wójt, starosta, marszałek województwa lub przewodniczący zarządu związku samorządowego);
 - c. powiadomienie stron rokowań o inicjatywie zawarcia UZ;
 - d. warunek prowadzenia rokowań;
 - e. obowiązek podjęcia rokowań;
 - f. ustalenia w zakresie rozstrzygnięcia kwestii spornych związanych z przedmiotem rokowań lub innych kwestii spornych;
 - g. stosowanie przepisów ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.
3. **Czasowy charakter UZ:**
 - a. Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy - 5 lat obowiązywania układu;
 - b. Ponadzakładowy Układ Zborowy Pracy - 10 lat obowiązywania układu;
 - c. skutki czasowego charakteru układów zbiorowych pracy;
 - d. wejście w życie UZ.
4. **Rejestracja Układu Zbiorowego:**
 - a. obowiązki informacyjne pracodawcy;
 - b. obowiązki aktualizacyjne;
 - c. Krajowa Ewidencja Układów Zbiorowych Pracy (KEUZP);
 - d. zakres objęty rejestracją KEUZP;
 - e. rejestracja zgłoszenia;
 - f. udostępnienie UZ lub porozumienia zbiorowego w trybie dostępu do informacji publicznej;
 - g. obowiązek podjęcia rokowań przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 osób, objętych co najmniej jedną organizacją związkową.
5. **Kontrola sądowa treści UZ oraz zgodności z przepisami o jego zawarciu:**
 - a. stwierdzenie naruszenia prawa;
 - b. wpis do KEUZP;
 - c. skutki orzeczenia o nieobowiązywaniu.
6. **Rozwiązanie UZ:**



- a. tryb rozwiązania UZ;
 - b. obowiązek wpisania informacji w KEUZP;
 - c. wystąpienie z PUPZ.
7. **Przejęcie zakładu pracy lub jego części, a postanowienia UZ:**
- a. stosowanie UZ;
 - b. wypowiedzenie warunków UZ.
8. **Porozumienia Zbiorowe:**
- a. porozumienia zbiorowe - zakres zawieranych porozumień zbiorowych;
 - b. obowiązek ewidencji w KEUZP;
 - c. protokoły dodatkowe do porozumienia zbiorowego pracy.
9. **Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy:**
- a. obowiązki informacyjne względem organizacji związkowej występującej z inicjatywą zawarcia układu;
 - b. odmowa przystąpienia do rokowań;
 - c. odmowa żądania podjęcia rokowań;
 - d. nie przekazanie informacji niezbędnych do prowadzenia rokowań;
 - e. naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - f. obowiązki stosowa przepisów ustaw i aktów wykonawczych;
 - g. zgłoszenia do KEUZP;
 - h. obowiązek podjęcia rokowań raz na dwa lata.
10. **Przepisy zmieniające:**
- a. dotychczasowe postanowienia Kodeksu pracy, a nowe rozwiązania ustawy;
 - b. dostęp do zakładu pracy - uprawnienia osób reprezentujących pracowników - zmiany w ustawie o związkach zawodowych.
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**
-

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@kipwa.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP](http://www.szukolenia.kipwa.pl/t/NZPP)
 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
-

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Nowa ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych - NOWE ZBIOROWE PRAWO PRACY”

9 kwietnia 2025 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@kipwa.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.kipwa.pl/t/NZPP			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 4 kwietnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250409NZPP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis