

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz p. Krzysztofa Grabowskiego zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej”

*Prowadzenie: Krzysztof Grabowski**

10 grudnia 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Krzysztof Grabowski - stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.*

1 stycznia 2024 roku weszły w życie istotne zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej.

Nowa regulacja umożliwia przyznanie wynagrodzenia pracownikowi służby cywilnej za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych oraz urzędnikowi tego korpusu za nadgodziny realizowane w porze nocnej. **Dodatkowo**, urzędnikowi służby cywilnej, do którego jest stosowany system czasu pracy inny niż weekendowy, za wykonywanie obowiązków służbowych w niedzielę przysługuje dzień wolny w najbliższym tygodniu. Natomiast za pracę w święto - inny dzień wolny albo wynagrodzenie za czas przepracowany w tych okresach.

Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć zmiany uregulowań prawnych - ich zakres oraz najczęściej pojawiające się problemy.

Adresowane jest w szczególności do osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej, w tym dyrektorów generalnych oraz kierujących poszczególnymi urzędami wchodzącymi w skład służby cywilnej, a także pracowników ds. kadr i płac w ww. jednostkach.

Szkolenie odbędzie się 10 grudnia 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.kipwa.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej”

Prowadzenie: Krzysztof Grabowski

10 grudnia 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Jakiej grupy pracowników dotyczą zmiany w ustawie o służbie cywilnej. Definicje pracownika służby cywilnej, urzędnika służby cywilnej, osoby zajmującej wyższe stanowisko w służbie cywilnej, członka korpusu służby cywilnej.**
2. **Zmiany w czasie pracy w ustawie o służbie cywilnej:**
 - a. nowe okresy rozliczeniowe czasu pracy - wydłużenie do 4 miesięcy, zmiana z tygodni na miesiące;
 - b. nowe systemy czasu pracy - zadaniowy, skróconego tygodnia pracy, weekendowy;
 - c. przesłanki wydłużenia dobowej normy czasu pracy powyżej 8 godzin;
 - d. czy jest możliwość wprowadzenia elastycznej organizacji czasu pracy oraz indywidualnego rozkładu czasu pracy;
 - e. omówienie zarządzenia nr 525 Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2023 r. w sprawie sposobu organizacji czasu pracy urzędów.
3. **Zmiany sposobu rozliczania godzin nadliczbowych:**
 - a. komu i w jakich przypadkach przysługuje czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych a kiedy dzień wolny za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - b. komu i w jakich przypadkach przysługuje możliwość wypłacenia wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - c. czy pracownik ma prawo wyboru w zakresie sposobu rozliczenia godzin nadliczbowych;
 - d. kiedy pracownik może złożyć wniosek o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe;
 - e. wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe - adresat, forma i termin;
 - f. konsekwencje niezłożenia wniosku w terminie;
 - g. czy wniosek o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe jest wiążący;
 - h. termin na ustosunkowanie się do wniosku pracownika o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.
4. **Odrębne zasady obliczania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe - omówienie sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.**
5. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@kipwa.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach
członków korpusu służby cywilnej”**Prowadzenie: **Krzysztof Grabowski**

10 grudnia 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 5 grudnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241210ZWR		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis