



Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SKOLENIE STACJONARNE

„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2023 r.”

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

Poznań, Hotel i Centrum Kongresowe IOR, 10 października 2024 roku (czwartek)

Regulacje prawne dotyczące zakładowego funduszu świadczeń socjalnych sprawiają wiele kłopotów osobom zobowiązanym do ich przestrzegania. Wielość interpretacji, zawilość przepisów oraz mnogość aktów dodatkowych powodują, iż **osoby odpowiedzialne za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych często nie są pewne co do prawnych skutków swoich działań.**

Zagadnienie to skomplikowało się jeszcze bardziej w ostatnim czasie oraz po wejściu w życie RODO. Dodatkowe regulacje i specyficzne uprawnienia niektórych grup zawodowych to tylko najważniejsze utrudnienia z jakimi spotykają się pracownicy działów kadr.

Szkolenie uwzględni najnowsze stanowisko Komisji Prawnej Głównego Inspektoratu Pracy z dnia 22 maja 2024 roku dot. prawidłowego gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 10 października 2024 roku (czwartek) w centrum Poznania, w sali konferencyjnej Hotelu i Centrum Kongresowego IOR znajdującego się przy ul. Władysława Węgorka 20. **Hotel i Centrum Kongresowe IOR w Poznaniu położony jest** w odległości 15 minut od centrum, dworca PKP i PKS, lotniska i Targów Poznańskich, przy jednej z głównych ulic. Z Dworca PKP najlepiej dojechać tramwajami: 23 i 6 (kierunek Budziszewska) lub 15 (kierunek Junikowo). Wsiadamy na 9. przystanku Węgorka.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/AZF](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/AZF). W razie pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)



HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2023 r.”

**10 października 2024 roku (czwartek), Poznań, Hotel i Centrum Kongresowe IOR,
ul. Władysława Węgorka 20, godz. 9.30-15.30.**

1. Czy świadczenie urlopowe z ustawy może być wzorem dla przyznawania świadczeń socjalnych w zakładzie pracy w kontekście wysokości i kryteriów przyznania.
2. Kryterium stażu, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu jako mające wpływ na sytuację socjalną a niemogące stanowić kryterium socjalnego.
3. Ustawa czy regulamin świadczeń socjalnych - co jest faktyczną podstawą przyznawania świadczeń socjalnych.
4. Czy emeryci i renciści mogą zostać pominięci w kategorii osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń.
5. Czy niektóre świadczenia mogą zostać wyłączone dla emerytów i rencistów ze względu niemożność spełnienia warunku korzystania z urlopu wypoczynkowego.
6. Do jakiego wieku dziecko jest dzieckiem w rozumieniu zfsś, a kiedy przestaje być uprawnionym.
7. Kim jest emeryt-rencista, były pracownik zakładu pracy w sytuacji w której zakończył działalność gospodarczą lub z kilku zakładów pracy odszedł na emeryturę.
8. Czy pracownik na urlopie bezpłatnym jest uprawniony do świadczeń socjalnych czy nie ze względu na zawieszenie stosunku pracy.
9. Co jest przedmiotem działalności socjalnej - dofinansowanie do wypoczynku czy dofinansowanie do wypoczynku urlopowego.
10. Jak szeroka może być działalność socjalna aby nie była dodatkowym świadczeniem pracodawcy na rzecz pracowników.
11. Kiedy kryterium 14-dniowego wypoczynku jest wątpliwe i nieuzasadnione.
12. Czy rzeczywiście nie można przyznawać świadczeń socjalnych w związku zaistnieniem okoliczności lub świąt w tym w szczególności: dzień dziecka, Boże Narodzenie, Wielkanoc, przejście pracownika na emeryturę lub rentę.
13. Jak badać kryterium socjalne - całościowo dla wszystkich świadczeń czy zindywidualizować do poszczególnych ich rodzajów.
14. Jak szeroko analizować sytuację materialną, rodzinną i życiową osoby uprawnionej w kontekście ograniczeń RODO.
15. Czy pracodawca musi weryfikować oświadczenia osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych, uwzględniając prawo podatkowe i ubezpieczeń społecznych.
16. Pracodawca administruje środkami czy nimi zarządza -zakres obowiązkowej współpracy ze związkami zawodowymi.
17. Pożyczka z funduszu świadczeń socjalnych to nadal świadczenie socjalne czy już pożyczka cywilnoprawna.
18. Czy świadczenia socjalne mogą być przyznawane co 2 lata ze względu na brak środków finansowych czy należy zrewidować zakres działalności socjalnej aby były dostępne przez cały rok każdemu uprawnionemu.
19. Pozycja i znaczenie komisji socjalnej - czy pracodawca jest związany opiniami komisji czy też samodzielnie decyduje o przyznaniu świadczeń.
20. Czy komisja socjalna jest konieczna.
21. Czy świadczenia socjalne mają charakter nie roszczeniowy ze względu na kryterium socjalne czy też ze względu na wielkość zgromadzonych aktywów.
22. Czy pracownik może kwestionować odmowę przyznania świadczeń powołując się na nierówne traktowanie lub działania dyskryminacyjne.
23. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Uczestnicy szkolenia otrzymają: aktualny, obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, notes), certyfikat potwierdzający uczestnictwo, **czasopismo związane z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej www.sklep.presscom.pl. **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**



KARTA ZGŁOSZENIA

„Absurdy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2023 r.”

**10 października 2024 roku (czwartek), Poznań, Hotel i Centrum Kongresowe IOR,
ul. Władysława Węgorka 20, godz. 9.30-15.30.**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/AZF**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 3 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241010AZF		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis