

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz p. Krzysztofa Grabowskiego zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej”**

**Prowadzenie: Krzysztof Grabowski\***

**2 października 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*Krzysztof Grabowski** - stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

**1 stycznia 2024 roku weszły w życie istotne zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej.**

**Nowa regulacja umożliwia** przyznanie wynagrodzenia pracownikowi służby cywilnej za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych oraz urzędnikowi tego korpusu za nadgodziny realizowane w porze nocnej. **Dodatkowo**, urzędnikowi służby cywilnej, do którego jest stosowany system czasu pracy inny niż weekendowy, za wykonywanie obowiązków służbowych w niedzielę przysługuje dzień wolny w najbliższym tygodniu. Natomiast za pracę w święto - inny dzień wolny albo wynagrodzenie za czas przepracowany w tych okresach.

**Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć zmiany** uregulowań prawnych - ich zakres oraz najczęściej pojawiające się problemy.

**Adresowane jest w szczególności do** osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej, w tym dyrektorów generalnych oraz kierujących poszczególnymi urzędami wchodzącymi w skład służby cywilnej, a także pracowników ds. kadr i płac w ww. jednostkach.

Szkolenie odbędzie się 2 października 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.kipwa.pl](http://www.szkolenia.kipwa.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej”**

**Prowadzenie: Krzysztof Grabowski**

**2 października 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Jakiej grupy pracowników dotyczą zmiany w ustawie o służbie cywilnej. Definicje pracownika służby cywilnej, urzędnika służby cywilnej, osoby zajmującej wyższe stanowisko w służbie cywilnej, członka korpusu służby cywilnej.**
2. **Zmiany w czasie pracy w ustawie o służbie cywilnej:**
  - a. nowe okresy rozliczeniowe czasu pracy - wydłużenie do 4 miesięcy, zmiana z tygodni na miesiące;
  - b. nowe systemy czasu pracy - zadaniowy, skróconego tygodnia pracy, weekendowy;
  - c. przesłanki wydłużenia dobowej normy czasu pracy powyżej 8 godzin;
  - d. czy jest możliwość wprowadzenia elastycznej organizacji czasu pracy oraz indywidualnego rozkładu czasu pracy;
  - e. omówienie zarządzenia nr 525 Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2023 r. w sprawie sposobu organizacji czasu pracy urzędów.
3. **Zmiany sposobu rozliczania godzin nadliczbowych:**
  - a. komu i w jakich przypadkach przysługuje czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych a kiedy dzień wolny za pracę w godzinach nadliczbowych;
  - b. komu i w jakich przypadkach przysługuje możliwość wypłacenia wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
  - c. czy pracownik ma prawo wyboru w zakresie sposobu rozliczenia godzin nadliczbowych;
  - d. kiedy pracownik może złożyć wniosek o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe;
  - e. wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe - adresat, forma i termin;
  - f. konsekwencje niezłożenia wniosku w terminie;
  - g. czy wniosek o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe jest wiążący;
  - h. termin na ustosunkowanie się do wniosku pracownika o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.
4. **Odrębne zasady obliczania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe - omówienie sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.**
5. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Zmiany w rozliczaniu nadgodzin, czasie pracy i wynagrodzeniach  
członków korpusu służby cywilnej”**

**Prowadzenie: Krzysztof Grabowski**

**2 października 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/ZWR**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

|                         |  |             |                       |
|-------------------------|--|-------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241002ZWR</b> |             |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa  |             |                       |
|                         | Ulica  | NIP         |                       |
|                         | Kod  | Miejscowość | Telefon               |
|                         | E-mail do otrzymania faktur  |             | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa  |             | NIP                   |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis