

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz sędziego Przemysława Wojnicza zapraszam na:

## SZKOLENIE ONLINE

### **„Potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych - na wezwanie banków i instytucji kredytowych, wierzytelności alimentacyjnych, zbieg zajęć komorników i urzędów skarbowych”**

**Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz\***

**1 października 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*sędzia Przemysław Wojnicz - sędzia Sądu Rejonowego; członek rady programowej kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy; autor publikacji w czasopiśmie specjalistycznych związanych z samorządem terytorialnym dotyczących czasu pracy.*

**W najbliższym czasie pracownicy działów płac mogą mieć do czynienia z rosnącą liczbą pism dot. potrąceń z wynagrodzeń** kierowanych przez komorników lub urzędy skarbowe. Taki stan rzeczy ma związek z tzw. spiralą zadłużenia, spotykaną w ostatnim okresie, rodzącą problemy praktyczne dla pracodawców.

Odzwierciedlenie narastania zadłużenia pracowników zostanie uwzględnione w programie szkolenia. **Rozpocniemy je** od krótkiego omówienia ogólnych przepisów prawa na przykładzie pracownika, który początkowo nie ma długów. **W następnym etapie** uwzględnimy potrącenia w zakładzie pracy. **W części trzeciej** omówione zostaną potrącenia dla wierzycieli zewnętrznych - samodzielnych banków, samodzielnych wierzycieli alimentacyjnych. **Wszystkie zagadnienia omówimy w kontekście przepisów obowiązujących w trakcie i po epidemii.**

**Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do pracowników działów kadr** odpowiedzialnych za prawidłowe potrącenia i komunikację z komornikami oraz urzędami skarbowymi.

Szkolenie odbędzie się **1 października 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/PZWP.** W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie **www:  
szkolenia.kipwa.pl**



## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych - na wezwanie banków i instytucji kredytowych, wierzytelności alimentacyjnych, zbieg zajęć komorników i urzędów skarbowych”***

***Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz***

***1 października 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

1. Zajęcia egzekucyjne komorników sądowych i urzędów skarbowych. Forma i prawidłowość oznaczania stron i adresatów, z uwzględnieniem pracodawcy ze scentralizowanymi kadrami i płacami.
2. Zajęcie dokonane przez syndyka masy upadłości w razie upadłości konsumenckiej.
3. Zakres zajęcia. Kiedy zajęcie obejmuje:
  - a. wynagrodzenie;
  - b. nagrody;
  - c. ekwiwalenty;
  - d. odprawy;
  - e. zasiłki;
  - f. świadczenia „pod gruszą”;
  - g. deputaty węglowe i ekwiwalenty za te deputaty;
  - h. umowy cywilnoprawne, a kiedy nie.
4. Wyłączone z pod egzekucji świadczenia wypłacane przez pracodawcę.
5. Ograniczenia potrąceń w świetle Kodeksu pracy.
6. Ograniczenia w świetle ustawy:
  - a. o emeryturach i rentach z FUS;
  - b. Kodeksu cywilnego;
  - c. Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Kto odpowiada za prawidłowe potrącenie i jaki są sankcje karne, a jakie cywilne w przypadku nieprawidłowego potrącenia.
8. Zasady komunikacji z komornikiem sądowym i urzędem skarbowym.
9. Określenie komornika właściwego do przekazywania mu potrąceń w przypadku zbiegu egzekucji komorniczych. Zasada chronologii i trzy wyjątki od tej zasady zapewniające prawidłową obsługę potrącenia.
10. Depozyt zajętego wynagrodzenia - zasadność deponowania kwot potrąconych z wynagrodzenia przy zbiegu egzekucji.
11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszenia na adres: [szkolenia@kipwa.pl](mailto:szkolenia@kipwa.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwa.pl/t/PZWP](http://www.szkolenia.kipwa.pl/t/PZWP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Potrączenia z wynagrodzeń pracowniczych -  
na wezwanie banków i instytucji kredytowych, wiarytelności  
alimentacyjnych, zbieg zajęć komorników i urzędów skarbowych”**

**1 października 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwa.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.kipwa.pl/t/PZWP**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241001PZWP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis