

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu organizatora - redakcji magazynu „Kadry i Płace w Administracji” - zapraszam na:

FORUM CZASU PRACY W ADMINISTRACJI

25-27 listopada 2024 roku (poniedziałek-środa)

DO WYBORU:

KRAKÓW, HOTEL LWOWSKA 1

LUB

UDZIAŁ ONLINE

Forum Czasu Pracy w Administracji to ogólnopolska konferencja skierowana do pracowników działów kadr i płac administracji publicznej, podczas której będzie można porozmawiać ze specjalistami prawa pracy. Udział w konferencji pozwoli Państwu wyjaśnić i uporządkować wiedzę na temat obowiązujących przepisów o czasie pracy. Otwarta formuła wydarzenia umożliwi wymianę poglądów i przedstawienie konkretnych problemów oraz tego, jak sobie z nimi poradzić.

W programie m.in.:

- Najczęściej popełniane błędy z zakresu czasu pracy w ujęciu organów kontroli nad warunkami pracy i płacy
- Czas pracy pracowników niepełnosprawnych w administracji
- Obowiązki informacyjne związku zawodowego wobec pracodawcy
- Urlop pracownika a organizacja czasu pracy przez pracodawcę
- Zarządzenie Dyrektora Generalnego dot. czasu pracy w służbie cywilnej oraz prawidłowa interpretacja przepisów

Stoliki eksperckie - indywidualne spotkania z prelegentami mające na celu rozstrzygnięcie rzeczywistych problemów występujących w podmiotach

Termin i miejsce

Forum odbędzie się w dniach **25-27 listopada 2024 roku** (poniedziałek-środa) w **Krakowie w hotelu Lwowska 1**.

Zgłoszenie udziału

Warunkiem uczestnictwa w Forum jest przesłanie formularza zgłoszenia na adres e-mail: czaspracy@kipwa.pl lub wypełnienie formularza online na stronie www.czaspracy.kipwa.pl oraz dokonanie wpłaty na konto organizatora.

W razie pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



Arkadiusz Karasek
redaktor naczelny „Kadry i Płace w Administracji”

WŚRÓD PRELEGENTÓW M.IN.:

- **Marek Choczaj** - doświadczony praktyk w obszarze prawa pracy, koncentrujący się przede wszystkim na rozwiązywaniu złożonych problemów prawnych;
- **Justyna Koryś** - doświadczony praktyk stosowania prawa pracy, w szczególności zbiorowego
- **Bartosz Maik** - autor wielu tekstów branżowych w zakresie prawnej ochrony pracy i BHP; zajmuje się weryfikacją przestrzegania przepisów dotyczących prawnej ochrony pracy, BHP oraz legalności zatrudnienia w różnego rodzaju zakładach pracy
- **Krzysztof Grabowski** - doświadczony praktyk zajmujący się w szczególności zagadnieniami prawnej ochrony pracy, trener i szkoleniowiec

**Zgłoś się w najniższej cenie.
Masz czas do 12 listopada!**



HARMONOGRAM

FORUM CZASU PRACY W ADMINISTRACJI

25-27 listopada 2024 roku (poniedziałek-środa)

DO WYBORU:

KRAKÓW, HOTEL LWOWSKA 1

LUB

UDZIAŁ ONLINE

DZIEŃ I - 25 LISTOPADA (PONIEDZIAŁEK):

Rejestracja uczestników [14.00 - 16.00]

Otwarcie Forum [16.00 - 16.15]

- I. **Najczęściej popełniane błędy z zakresu czasu pracy w ujęciu organów kontroli nad warunkami pracy i płacy** (doba pracownicza, czas pracy w jst i w urzędach państwowych)
- II. **Obowiązki informacyjne związku zawodowego wobec pracodawcy** (czynności doraźne, zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy, rola pracodawcy jako organizatora czasu pracy)
- III. **Urlop pracownika a organizacja czasu pracy przez pracodawcę** (14 dni wypoczynku, instytucja urlopu zaległego a uprawnienia pracodawcy)

Kolacja [od godz. 20.30]

DZIEŃ II - 26 LISTOPADA (WTOREK):

Śniadanie [7.30 - 9.00]

- IV. **Specyfika rozliczania czasu pracy pracowników medycznych** (wliczanie dyżuru medycznego do czasu pracy, klauzula opt out, gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych, dyżur)
- V. **Praktyka stosowania przepisów o czasie pracy w urzędach państwowych** (dyżur „aresztowy”, rekompensaty za pracę w dniu wolnym, niedzielę oraz za pracę w godzinach nadliczbowych)
- VI. **Czas pracy kierowców w administracji publicznej** (stosowanie przepisów po wejściu w życie pakietu mobilności)
- VII. **Czas pracy pracowników niepełnosprawnych w administracji**

Przerwa kawowa [12.00 - 12.30]

- VIII. **Uelastycznienie czasu pracy w służbie cywilnej** (nowe systemy czasu pracy w sc oraz prawidłowość ich stosowania: system zadaniowy, skróconego tygodnia pracy i weekendowy)
- IX. **Zarządzenie Dyrektora Generalnego dot. czasu pracy w służbie cywilnej oraz prawidłowa interpretacja przepisów** (co powinno zawierać zarządzenie, czy konieczna jest zmiana regulaminu pracy, procedura wprowadzenia zmian dotycząca czasu pracy w urzędzie)

Przerwa obiadowa [14.15 - 15.15]

- X. **Stoliki eksperckie - indywidualne spotkania z prelegentami mające na celu rozstrzygnięcie rzeczywistych problemów występujących w podmiotach** (czas pracy w kp, jst, sc, up i w służbie zdrowia) [tylko dla uczestników stacjonarnych]

Kolacja [od godz. 19.00]

DZIEŃ III - 27 LISTOPADA (ŚRODA):

Śniadanie [7.30 - 9.00]

- XI. **Wymogi dokumentacyjne dotyczące ewidencjonowania czasu pracy** (rejestrowanie czasu pracy osób zarządzających i kierujących pracownikami, dyżurów, wnioski pracownicze)
- XII. **Czas pracy w branżach** (prawidłowe stosowanie przepisów o czasie pracy w instytucjach kultury i straży gminnej)
- XIII. **Specyfika relacji podróży służbowej do czasu pracy** (jakie zdarzenia w podróży zaliczać do czasu pracy, podróż w dniu wolnym od pracy, odpoczynek po podróży służbowej)

Zakończenie Forum [11.15]

**Informujemy, że tematyka Forum oraz godziny rozpoczęcia wykładów mogą nieznacznie ulec zmianie.*

KARTA ZGŁOSZENIA NA FORUM CZASU PRACY W ADMINISTRACJI

25-27 listopada 2024 roku (poniedziałek-środa)

Wybieram:	KONFERENCJĘ STACJONARNĄ W KRAKOWIE	KONFERENCJĘ ONLINE
Koszt uczestnictwa 1 os. przy zgłoszeniach nadesłanych do 12.11.2024 r. wynosi 2480 zł, a następnie - 2680 zł i obejmuje: udział w wykładach, wydrukowane materiały konferencyjne, pełne wyżywienie, wydrukowany certyfikat oraz zakwaterowanie w pokojach 2-os. (dopłata do pokoju 1-os.: 600 zł). Liczba miejsc ograniczona.		Koszt uczestnictwa 1 os. przy zgłoszeniach nadesłanych do 12.11.2024 r. wynosi 980 zł, później - 1180 zł i obejmuje: udział w wykładach online, cyfrowe materiały konferencyjne oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą.
1. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału lub unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału lub unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
Zgłoszenia: faks: 71 798 48 48 e-mail: czaspracy@kipwa.pl online: czaspracy.kipwa.pl		

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 WROCLAW Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: FCPWA-241125	
DANE ODBIORCY:	Nazwa	
Ulica	NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa	NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w Forum na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w Forum można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, faks, poczta), najpóźniej na 14 dni roboczych przed Forum. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Forum, niezgłoszenia się uczestnika na Forum lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w Forum, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Forum. (FCPwA_2024_11_f_01)

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis

Podmiot zarządzający: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław, NIP: 897-168-80-84, REGON: 932945064, KRS: 0000173413, Kapitał zakładowy: 50 000 zł, Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005